エス・バード　ホール、会議室等　利用規約

1　利用時間

原則として午前９時から午後 10 時までとします。

※準備、片付を含めた余裕を持った時間でお申込みください。

2　利用制限

以下の例示に該当する場合は、ご利用をお断りします。

(1) 利用者または利用目的による利用制限

・暴力団関係

・宗教関係

・動物の持ち込み

・他の利用者の迷惑となる恐れがあるとき

・施設に損害を与える恐れがあるとき

・その他、利用が適当でないと判断したとき

(2) その他の利用制限

・災害その他事故により、施設利用が不可能となったとき

3　予約可能日

利用者のご住所により以下の日から予約が可能です。

(1) 飯田下伊那の方

利用希望日の 300 日前から

(2) 飯田下伊那以外の方

利用希望日の 240 日前から

4　休館日

毎月第１水曜日及び毎年 12 月 29 日から１月３日まで

5　利用料金

別紙「利用料金表」参照

仮予約後に先払いにてお振込みをしていただき、ご入金確認後に予約確定となります。

お振込み後に備品の変更等により料金の変更がある場合は、利用日当日または後日にお支払をいただきます。

6　キャンセル料

以下の通り頂戴いたします。キャンセルにより利用料金を返金する場合は、キャンセル料及び返金に係る経費（振込手数料等）を控除した金額を返金します。

・91 日前まで　　：なし
・31 日前から 90 日前　：１割
・11 日前から 30 日前　：３割
・前日から 10 日前　　：５割
・当日　　：10 割

7　施設利用の注意

(1) 全般

・利用責任者は、利用前後にＣ棟１階の総合受付へお越しください。
・会場設営及び撤去は利用者が行ってください。
・机、椅子等を利用した場合は、利用後に元の位置へ戻してください。
・ゴミは必ずお持ち帰りください。
・非常時の避難経路の妨げとならないよう、出入口、非常口、消火設備等の付近に物品を置かないようにしてください。

(2) 机、椅子以外の備品の貸出

・使用後の備品は、総合受付へ返却して事務局員の点検を受けてください。

(3) 火気等の使用

・火気を使用する場合は、事前に事務局へ連絡し承認を得てください。

(4) 電話の取りつぎ、荷物の受け取り等

・緊急の場合を除き、電話の取りつぎはできません。
・荷物の受け取り及び預かりはできません。展示品等の送付を業者に依頼した場合の受け取りは利用者が行ってください。

(5) 関係官庁等への届出

・消防署、警察署、保健所等への届出等が必要な場合は、利用者が行ってください。

(6) その他

・喫煙はＢ棟４階の喫煙室又は屋外でお願いします。

新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う特例措置

当面の間、以下の内容をお守りいただきご利用ください。

1　利用者のみなさまは、マスクを着用して入館するよう徹底してください。

2　入退室の際は、手指の消毒をしてください。

3　３密（「密閉」「密集」「密接」）にならないよう、室内のレイアウトを行ってください。また、各部屋の利用人数が、定員の 50%以下となるよう入場制限を行ってください。
　会場が狭く、３密状態となってしまう場合は、別室を無料でお貸出し※することもできますので、ご相談ください。
※１部屋まで（空室がある場合のみ）

4　１時間に１回以上、室内の換気を行ってください。

5　大きな声を出さず、必要に応じてマイク※をご利用ください。
※一部の施設を除き有料貸出となります。

6　館内を必要以上に歩き回ることは、ご遠慮ください。

7　不特定多数の方が来場するイベント等の場合は、受付で氏名、連絡先等を記載してもらうなどにより、来場者名簿※を作成ください。
※当方でコピーをさせていただきます。